

Allegato 1 - Domanda di Partecipazione

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"
Avviso Pubblico N. 3/2022 .D.G. n. 1873 del 23/12/2022**

per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 1 " Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro



Sede Legale Via Galileo Galilei n.7 - 98057 Milazzo (ME) Tel. 0909221334

e-mail info@fimaformazione.it

PEC fi.ma.snc2@legalmail.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

Spett.LE

FI.MA. S.R.L.

Via Galileo Galilei n.7

98057 Milazzo (ME)

fi.ma.snc2@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____
C.F. _____
residente a _____ Prov. (____)
in Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ email _____
P.Iva (eventuale) _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di selezione pubblica per i corsi di cui bando pubblico di selezione docenti presso FI.MA. S.R.L. (apporte una X nell'apposita colonna prescelta per il/i Modulo/i e barrare la/e Edizione/i):

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI – CS1547 ED19483						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	Macchine, attrezzature, impianti e strutture: funzionalità. e tecniche di approntamento	60	B	3 anni	3 anni	
5	Macchine, attrezzature, impianti e strutture: cura e manutenzione	60	B	3 anni	3 anni	
6	Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	30	B	3 anni	3 anni	
7	Tecnica di realizzazione aree verdi	200	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED2635						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	

6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19497						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19498						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	

7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	
---	--	----	---	--------	--------	--

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19504						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19505						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e	50	B	3 anni	3 anni	

organizzazione aziendale					
--------------------------	--	--	--	--	--

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19507						
SEDE BARCELLONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19508						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILIEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19511						
SEDE PATERNO' (CT) – VIALE KENNEDY N.13/A						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19512						
SEDE BARCELLONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19513						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni	
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA – CS1536 ED19629						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	Elementi di merceologia	24	B	3 anni	3 anni	
5	gestione del magazzino	50	B	3 anni	3 anni	
6	Rischi specifici correlati alla professione	24	B	3 anni	3 anni	
7	Procedure di ricevimento e stoccaggio	126	B	3 anni	3 anni	
8	Procedure di spedizione	126	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
COLLABORATORE DI CUCINA – CS1537 ED2641						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	Programmazione e pianificare il lavoro in cucina	60	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione organizzativa	29	B	3 anni	3 anni	
6	La sicurezza alimentare e le norme igienico-sanitarie	41	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di merceologia	29	B	3 anni	3 anni	
8	Preparazione alimenti	191	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
COLLABORATORE DI CUCINA – CS1537 ED19642						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	Programmazione e pianificare il lavoro in cucina	60	B	3 anni	3 anni	
5	Tecnica di comunicazione organizzativa	29	B	3 anni	3 anni	
6	La sicurezza alimentare e le norme igienico-sanitarie	41	B	3 anni	3 anni	

7	Elementi di merceologia	29	B	3 anni	3 anni	
8	Preparazione alimenti	191	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
OPERATORE INFORMATICO SU DISPOSITIVI E RETI – CS1529 ED19680						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	Componenti hardware software	42	B	3 anni	3 anni	
5	Tecniche e procedure per l'installazione e la configurazione del sistema	138	B	3 anni	3 anni	
6	Tecniche e procedure per la diagnostica e ripristino funzionalità	138	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di sicurezza informatica	32	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
OPERATORE INFORMATICO SU DISPOSITIVI E RETI – CS1529 ED19683						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni	
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni	
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni	
4	Componenti hardware software	42	B	3 anni	3 anni	
5	Tecniche e procedure per l'installazione e la configurazione del sistema	138	B	3 anni	3 anni	

6	Tecniche e procedure per la diagnostica e ripristino funzionalità	138	B	3 anni	3 anni	
7	Elementi di sicurezza informatica	32	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED5464						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni	
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni	
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni	
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19307						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni	
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni	
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni	
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19308						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza	Esperienza	SCELTA

				Didattica <i>Almeno</i>	Professionale <i>Almeno</i>	X
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni	
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni	
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni	
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19309						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni	
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni	
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni	
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19312						
SEDE BARCELLONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni	
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni	
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni	
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19803						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni	
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni	
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni	
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
COLLABORATORE DI CUCINA – CS3112 ED19345						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Programmare e pianificare il lavoro in cucina	12	B	3 anni	3 anni	
2	Tecniche di comunicazione organizzativa	12	B	3 anni	3 anni	
3	La sicurezza alimentare e le norme igienico-sanitarie	12	B	3 anni	3 anni	
4	Preparazione alimenti	64	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI – CS1548 ED2653						
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Informazione e data literacy per pc	60	B	3 anni	3 anni	

2	Comunicazione digitale per pc	40	B	3 anni	3 anni	
---	-------------------------------	----	---	--------	--------	--

PERSONALE DOCENTE						
COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI – CS1548 ED19361						
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Informazione e data literacy per pc	60	B	3 anni	3 anni	
2	Comunicazione digitale per pc	40	B	3 anni	3 anni	

PERSONALE DOCENTE						
COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI – CS1548 ED19380						
SEDE BARCELONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10						
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>	SCELTA X
1	Informazione e data literacy per pc	60	B	3 anni	3 anni	
2	Comunicazione digitale per pc	40	B	3 anni	3 anni	

FIMA
FORMAZIONE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA (*segnare i campi di propria competenza*)

- essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere iscritto all'Albo dei formatori ai sensi del DDG n. 768/2021;
- essere iscritto all'Elenco dei formatori ai sensi del DDG n. 1250/2020;
- essere iscritto al Sistema S.ARF Albo Registro Formatori della Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;
- non essere iscritto all'albo/elenco dei formatori;
- di avere il Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli e/o profili oggetto della candidatura;
- di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

DICHIARA altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

Si allega alla presente (*segnare i campi di propria competenza*):

- curriculum vitae in formato europeo EUROPASS;
- copia titolo di studio;
- Informativa Privacy ai sensi ai sensi del GDPR 2016/679;
- copia del documento di identità e del codice fiscale;
- copia pagina iscrizione Albo allegato al DDG n. 768 del 30/07/2021;
- copia pagina iscrizione Elenco allegato al DDG 1250/2020;
- dalla pagina <https://sarf.formasicilia.it>, "screen" da cui si evinca l'avvenuta iscrizione al Sistema S.ARF Albo Registro Formatori della Regione Siciliana – Assessorato Regionale;
- copia Allegato 2 - Dichiarazione disponibilità all'incarico;
- copia dichiarazione partita iva (per i possessori).

Luogo e Data _____

Firma