

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”**

**Avviso Pubblico N. 3/2022 D.D.G. n. 1873 del 23/12/2022**

per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”

Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”

Finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Aggiornamento del Catalogo regionale dell’offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l’aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro



Sede Legale Via Galileo Galilei n.7 – 98057 Milazzo (ME)

Tel. 0909221334 e-mail [info@fimaformazione.it](mailto:info@fimaformazione.it)

PEC [fi.ma.snc2@legalmail.it](mailto:fi.ma.snc2@legalmail.it)

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI**

L’ente **FI.MA. S.R.L.**, con sede in Milazzo (ME), Via Galileo Galilei n.7, in attuazione all’Avviso in epigrafe,

## PREMESSO

### Finalità e Ambito di applicazione.

L'Avviso Pubblico N. 3/20222 (di seguito, anche "Avviso") è stato emanato in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (Decreto del 5 Novembre 2021-All. A), pubblicato in GU n. 306 del 27/12/2021, che si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, del PNRR. In attuazione al programma GOL, la Giunta Regionale della Regione Siciliana ha adottato il Piano di Attuazione Regionale (PAR) con DGR n. 83 del 24 febbraio 2022 "Piano Attuativo Regionale del programma per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – 'GOL'. Apprezzamento", in seguito approvato da ANPAL con nota prot. n. 13034 del 30 settembre 2022.

Gli obiettivi principali del Programma GOL sono:

- centralità dei livelli essenziali delle prestazioni: superare l'eterogeneità delle prestazioni e dei servizi garantiti nei territori;
- esigibilità dei medesimi sulla base delle risorse disponibili;
- prossimità dei servizi: indirizzare gli investimenti sia verso l'offerta di servizi digitali, anche sfruttando l'esperienza maturata con la pandemia, sia in direzione di una presenza fisica con la diffusione capillare dei CPI;
- integrazione con le politiche attive regionali: evitare il più possibile canalizzazioni separate di intervento poiché le sovrapposizioni tra strumenti con le medesime finalità producono solo inefficienze;
- integrazione con le politiche della formazione: superare la separazione tra politiche della formazione e politiche attive del lavoro, con la personalizzazione degli interventi e formazione dedicata sulla base dei fabbisogni rilevati;
- rete territoriale dei servizi: integrare tra loro i servizi territoriali; servizi di conciliazione per promuovere l'offerta di lavoro femminile; per i lavoratori meno qualificati, intervenire sulle competenze di base, oltre che sulla formazione professionale; realizzare una programmazione integrata tra i servizi sociali e quelli sanitari, nel caso di persone con disabilità o altre fragilità;
- cooperazione tra sistema pubblico e privato: va resa strutturale la cooperazione tra i servizi pubblici e agenzie per il lavoro, soggetti accreditati per la formazione, altri soggetti riconosciuti dalle Regioni, incluso il privato sociale. Coinvolgimento del privato anche per le persone con meno chances occupazionali;
- personalizzazione degli interventi: differenziare gli interventi a seconda dell'età, del livello di competenze, della complessità del bisogno, delle esigenze di conciliazione, del contesto del mercato del lavoro di riferimento, dei fabbisogni espressi dalle imprese, delle concrete opportunità occupazionali;
- coinvolgimento delle imprese e del territorio: coinvolgere gli operatori economici locali affinché

i CPI possano divenire punto di riferimento nell'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro territoriale, con la stipula di veri e propri «patti territoriali» per fornire strumenti formativi dedicati e condizionati all'assunzione;

- rafforzamento di capacità analitiche: sviluppo strumenti analitici per la conoscenza dei sistemi locali del lavoro e la previsione dei nuovi fabbisogni di competenze richiesti;
- innovazione, sperimentazione, valutazione: sviluppo di progetti innovativi sperimentali, scale-up di quelli che si dimostrano efficaci, valutazione rigorosa delle politiche basata su evidenze;
- programmazione orientata ai risultati: milestone e target sono la regola non solo per il finanziamento nazionale da parte dell'UE, ma anche per quello delle Regioni in sede di attuazione;
- sistema informativo e monitoraggio capillare: accelerazione e completamento della realizzazione del Sistema informativo unitario del lavoro, osservazione capillare e in tempo reale dell'attuazione a livello di singolo centro per l'impiego.

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'Avviso prevede i seguenti percorsi:

- aggiornamento (upskilling): per lavoratori più lontani dal mercato, ma comunque con competenze spendibili, interventi formativi richiesti prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante;
- riqualificazione (reskilling): per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti, formazione professionalizzante più approfondita, generalmente caratterizzata da un innalzamento del livello di qualificazione/EQF rispetto al livello di istruzione.

L'Avviso - elaborato sulla base delle istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR che formano l'Allegato 1 della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 21 - prot. 266985 del 14/10/2021 - reca le indicazioni per una nuova edizione del Catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (di seguito, anche "Catalogo"), in grado di coniugare i fabbisogni formativi dei destinatari con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dall'economia regionale, anche attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro. L'elemento che accomunerà i diversi percorsi sarà la personalizzazione, che permetterà di delineare la soluzione più adatta in base alle esigenze dei singoli soggetti. Il catalogo dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi di qualificazione (reskilling), sarà rivolto ai destinatari che necessitano di livelli di qualificazione/EQF superiori rispetto al livello di istruzione, rispondenti agli standard minimi di riferimento del Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana. L'offerta formativa sarà ampliata attraverso l'erogazione di percorsi formativi specialistici brevi (upskilling), rispondenti all'effettivo fabbisogno del contesto produttivo locale e rivolto ai destinatari per i quali emergano, a seguito di *assessment e di skill gap analysis*, la necessità di un percorso formativo a carattere prevalentemente professionalizzante. I percorsi formativi di qualificazione, rispondenti agli standard minimi di riferimento di cui al Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana, adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016,

individuati in base ad analisi dei fabbisogni formativi dell'economia regionale, sono finalizzati ad acquisire competenze professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro con l'obiettivo di agevolare il reinserimento occupazionale e la ricollocazione di chi è rimasto ai margini del mondo del lavoro.

L'Avviso e tutte le attività ad esso connesse rispondono ai seguenti principi:

- DNSH “do no significant harm” (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente;
- Tagging clima e digitale, per cui le attività previste debbano porre particolare rilievo sull'aspetto del mondo naturale e del mondo digitale;
- Parità di genere, per cui deve essere garantita la fruizione delle attività da parti di chiunque; di Valorizzazione dei giovani, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro;
- di Riduzione dei divari territoriali, per cui le attività devono costituire un fattore inclusivo e aggregante della realtà territoriale regionale;
- di assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da bilancio statale;
- nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR, così come riportati nell'Allegato 2 della Circolare RGS n. 21 del 14 Ottobre 2021) di questo documento recante il “Format di autodichiarazione” per la procedura di selezione mediante avviso pubblico dei progetti afferenti agli interventi del PNRR ed in specie, nell'ambito del presente Avviso, alle misure attuative del Programma GOL.

#### VISTO

Il Decreto Presidenziale n. 25 del 01 ottobre 2015 “Regolamento di attuazione dell'art. 86 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9 - Disposizioni per l'accreditamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana”;

Il Vademecum per l'attuazione del PO FSE SICILIA 2014/2020 ultimo vigente;

Il Regolamento Delegato UE 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 per la definizione della fascia di costo (fascia B) del personale docente;

Il DDG n. 966 del 19/03/2013 che regola la valutazione dell'esperienza professionale e didattica dei formatori;

La Legge n. 23 del 14 dicembre 2019 “Istituzione del sistema regionale della formazione professionale” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 57 del 20 dicembre 2019;

Il D.D.G. n. 768 del 30/07/2021 “Decreto di Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art. 15, comma 6, della Legge Regionale 14 dicembre 2019” e relativi allegati;

Il D.D.G. n. 1250 del 22/12/2020 “Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi del secondo periodo comma 2, art. 5 della L.R. 10/2018”;

Il DDG n. 1873 del 23/12/2022 “Approvazione Avviso pubblico n. 3/2022 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusionee coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Aggiornamento del Catalogo regionale dell’offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l’aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro”;

Il Comunicato del Dipartimento della Formazione Professionale prot. n. 13252 del 27/04/2023 - Avviso 3/2022 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L) - Pubblicazione dell’elenco dei percorsi formativi a seguito di chiusura della fase di presentazione delle domande di inserimento al Catalogo in piattaforma;

### CONSIDERATO

L’obbligo del soggetto proponente di pubblicizzare le procedure di evidenza pubblica nella selezione del personale esterno da impegnare nei percorsi suddetti secondo principi generali volti a garantire parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

Che l’ente FI.MA. S.R.L. a tutela dei livelli occupazionali e di quanto previsto dal CCNL di settore applicato, darà priorità alla tutela occupazionale del personale già in organico;

Che ai sensi dell’art. 15 della Legge Regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati dai soggetti esecutori accreditati di cui all’art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l’obbligo dei soggetti esecutori di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell’albo di cui all’art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti e a seguire i candidati iscritti al Registro dei Formatori di cui alla Circolare n. 1 del 12/04/2022 e Circolare n. 2 del 12/09/2022 e in ulteriore subordine, il resto dei candidati;

Che le prestazioni affidate, da eseguirsi personalmente, sono ad ogni effetto configurate come prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile. Esse, quindi, non implicano alcun rapporto di dipendenza o subordinazione nei confronti della scrivente e non sono riferibili, ad alcun effetto di legge neppure implicito, al rapporto di lavoro subordinato ed alle vigenti disposizioni in materia previdenziale e assistenziale.

## EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale docente, con specifica esperienza didattica e professionale, da impegnare nei percorsi approvati e finanziati nell'ambito dell'Avviso Pubblico n. 3/2022, di cui alle tabelle Docenti, meglio evidenziate al successivo articolo 2.

### Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al presente bando pubblico di selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza del presente atto, i seguenti requisiti generali:

#### Requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o di uno stato facente parte della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non aver procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di impiego assimilabile alla P.A.;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di aver preso visione del presente bando di selezione pubblico e di accettarne tutte le prescrizioni e condizioni.

#### Requisiti Specifici:

- Appartenenza all'albo Regionale ai sensi della L.R. n. 23/2019 comma 6, salvo quanto previsto all'articolo 4.5 e all'art. 5 del presente bando;
- Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale e didattica di appartenenza;
- Dichiarazione stato di occupazione;
- Esperienza didattica e professionale inerente alle materie oggetto del presente bando prevista almeno per la fascia B, a tal proposito si segnala:
  - professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza;
  - ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse.
- Essere in possesso di abilità informatiche all'utilizzo di sistemi di e-learning.

### Art. 2 - POSIZIONI DISPONIBILI

Le posizioni disponibili relative ai moduli e profili sulle diverse sedi formative per titolo, competenze e durata sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI – <b>CS1547 ED19483</b>					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	Macchine, attrezzature, impianti e strutture: funzionalità. e tecniche di approntamento	60	B	3 anni	3 anni
5	Macchine, attrezzature, impianti e strutture: cura e manutenzione	60	B	3 anni	3 anni
6	Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	30	B	3 anni	3 anni
7	Tecnica di realizzazione aree verdi	200	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – <b>CS1532 ED2635</b>					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

**PERSONALE DOCENTE**

**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19497**

**SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7**

N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

**PERSONALE DOCENTE**

**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19498**

**SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7**

N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

FORMAZIONE

**PERSONALE DOCENTE**

**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19504**

**SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142**

N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
----	-------------------	-----	--------	------------------------------------	--

1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19505					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19507					
SEDE BARCELLONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni

6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19508					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILIEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19511					
SEDE PATERNO' (CT) – VIALE KENNEDY N.13/A					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19512					
SEDE BARCELLONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS1532 ED19513					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	La gestione dei flussi informativi	120	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione professionale	70	B	3 anni	3 anni
6	La gestione amministrativa	180	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di tecnica commerciale e organizzazione aziendale	50	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA – CS1536 ED19629					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale

					<i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	Elementi di merceologia	24	B	3 anni	3 anni
5	gestione del magazzino	50	B	3 anni	3 anni
6	Rischi specifici correlati alla professione	24	B	3 anni	3 anni
7	Procedure di ricevimento e stoccaggio	126	B	3 anni	3 anni
8	Procedure di spedizione	126	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
COLLABORATORE DI CUCINA – CS1537 ED2641					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	Programmare e pianificare il lavoro in cucina	60	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione organizzativa	29	B	3 anni	3 anni
6	La sicurezza alimentare e le norme igienico-sanitarie	41	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di merceologia	29	B	3 anni	3 anni
8	Preparazione alimenti	191	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
COLLABORATORE DI CUCINA – CS1537 ED19642					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni

3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	Programmazione e pianificare il lavoro in cucina	60	B	3 anni	3 anni
5	Tecnica di comunicazione organizzativa	29	B	3 anni	3 anni
6	La sicurezza alimentare e le norme igienico-sanitarie	41	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di merceologia	29	B	3 anni	3 anni
8	Preparazione alimenti	191	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
OPERATORE INFORMATICO SU DISPOSITIVI E RETI – <b>CS1529 ED19680</b>					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	Componenti hardware software	42	B	3 anni	3 anni
5	Tecniche e procedure per l'installazione e la configurazione del sistema	138	B	3 anni	3 anni
6	Tecniche e procedure per la diagnostica e ripristino funzionalità	138	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di sicurezza informatica	32	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
OPERATORE INFORMATICO SU DISPOSITIVI E RETI – <b>CS1529 ED19683</b>					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16	B	3 anni	3 anni
2	Alfabetizzazione informatica	40	B	3 anni	3 anni
3	Lingua straniera	24	B	3 anni	3 anni
4	Componenti hardware software	42	B	3 anni	3 anni

5	Tecniche e procedure per l'installazione e la configurazione del sistema	138	B	3 anni	3 anni
6	Tecniche e procedure per la diagnostica e ripristino funzionalità	138	B	3 anni	3 anni
7	Elementi di sicurezza informatica	32	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED5464					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19307					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19308					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>

1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19309					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19312					
SEDE BARCELLONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni
2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CS3134 ED19803					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	La gestione dei flussi informativi	38	B	3 anni	3 anni

2	Tecnica di comunicazione professionale	12	B	3 anni	3 anni
3	La gestione amministrativa	44	B	3 anni	3 anni
4	Elementi di organizzazione aziendale	6	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
COLLABORATORE DI CUCINA – <b>CS3112 ED19345</b>					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Programmare e pianificare il lavoro in cucina	12	B	3 anni	3 anni
2	Tecniche di comunicazione organizzativa	12	B	3 anni	3 anni
3	La sicurezza alimentare e le norme igienico-sanitarie	12	B	3 anni	3 anni
4	Preparazione alimenti	64	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI – <b>CS1548 ED2653</b>					
SEDE MILAZZO (ME) – VIA GALILEO GALILEI N.7					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Informazione e data literacy per pc	60	B	3 anni	3 anni
2	Comunicazione digitale per pc	40	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI – <b>CS1548 ED19361</b>					
SEDE PACE DEL MELA (ME) – VIA STATALE N.142					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Informazione e data literacy per pc	60	B	3 anni	3 anni
2	Comunicazione digitale per pc	40	B	3 anni	3 anni

PERSONALE DOCENTE					
COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI – CS1548 ED19380					
SEDE BARCELLONA (ME) – PIAZZA PAOLO BORSELLINO N.10					
N.	Titolo del Modulo	Ore	FASCIA	Esperienza Didattica <i>Almeno</i>	Esperienza Professionale <i>Almeno</i>
1	Informazione e data literacy per pc	60	B	3 anni	3 anni
2	Comunicazione digitale per pc	40	B	3 anni	3 anni



F I M A  
F O R M A Z I O N E

### Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all’istanza, sarà effettuata da una Commissione nominata dall’ente FI.MA. S.R.L., tramite la comparazione delle schede previste dal bando e presentate dal candidato, l’analisi dei *Curriculum Vitae* pervenuti, al fine di assegnare un punteggio scaturente dai sotto-elencati criteri di valutazione.

CRITERI PUNTEGGIO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE			
CRITERIO	TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	ULTERIORI SPECIFICHE
<b>A - TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI</b> <i>(i titoli non sono cumulabili: il possesso di una esclude l'altra)</i>	Diploma di scuola media superiore	5	
	Laurea breve almeno triennale inerente alla tipologia del profilo professionale	12	
	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente alla tipologia del profilo professionale	20	
	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica con voto da 106 a 110	3	
	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica con voto 110 e lode	5	
	Altri titoli coerenti con l’area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta la candidatura	Max 5	Corsi di specializzazione (1p.), alta formazione (1 p.), di perfezionamento post-laurea (1 p.), certificazione lingue (1 p.), Master Universitarie non universitari (1 p.)
<b>Totale punteggio A</b>		<b>Max 30</b>	
<b>B1 - ESPERIENZA DIDATTICA</b> <i>(i punti sono cumulabili)</i>	Esperienza didattica coerente con le materie oggetto di formazione oltre 3	15	1 punto per ogni anno di esperienza
<b>B2 - ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> <i>(i punti sono cumulabili)</i>	Esperienza professionale coerente con le materie oggetto di formazione oltre 3	15	1 punto per ogni anno di esperienza
<b>Totale punteggio B (B1+B2)</b>		<b>Max 30</b>	
<b>C – ESPERIENZA PREGRESSA</b>	Esperienza professionale pregressa con <b>FI.MA. S.R.L.</b>	40	4 punti per ogni anno di esperienza
<b>Totale punteggio C</b>		<b>Max 40</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO (A+B+C)</b>		<b>Max 100</b>	

#### Art. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**4.1 Modulistica istanza di partecipazione** - I soggetti interessati a proporre la propria candidatura, dovranno presentare l'istanza di partecipazione **Allegato 1 – Domanda di partecipazione**, compilata e firmata in ogni parte, con l'ulteriore documentazione che segue:

- Curriculum vitae, in formato Europeo (**EUROPASS**) datato e sottoscritto da cui si possano evincere gli anni di esperienza didattica e professionale, per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate eventuali certificazioni utili a documentare l'esperienza e/competenza del candidato;
- Copia del titolo di studio o autocertificazione;
- Informativa trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 regolarmente sottoscritta;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- Copia eventuale iscrizione all'Albo dei formatori di cui al D.D.G. n. 768 del30/07/2021;
- Copia eventuale iscrizione all'Elenco dei formatori di cui al D.D.G. n. 1250 del22/12/2020;
- Copia Attribuzione partita iva o autocertificazione per i professionisti titolari;
- Allegato 2 - Dichiarazione di disponibilità all'incarico.

**4.2 Termini e modalità di presentazione istanze.** La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1 Domanda di partecipazione), sottoscritta e datata dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata a **FI.MA. S.R.L.**, e dovrà pervenire, pena l'inammissibilità, entro il **30/08/2024**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [fi.ma.snc2@legalmail.it](mailto:fi.ma.snc2@legalmail.it) recante nell'oggetto la seguente dicitura: **“COGNOME E NOME domanda di partecipazione selezione personale docente - Avviso Pubblico n.3/2022 – Catalogo GOL”**. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in un solo file formato PDF. L'invio della domanda potrà avvenire anche tramite PEC non personale. A tal riguardo, farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna;
- *brevi manu* in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE DOCENTE Avviso Pubblico n. 3/2022 – Catalogo GOL”**, indirizzata a FI.MA. S.R.L. presso le sedi di:
  - **Milazzo (ME), Via Galileo Galilei n.7**

**4.3 Responsabilità istanze fuori termine.** L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato all'art. 4.2 dal seguente Bando di Selezione. Eventuali domande pervenute oltre la scadenza saranno escluse dallaselezione.

**4.4 Trattamento dei dati personali** - Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno

dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

**4.5 Albo dei Formatori** – I candidati iscritti all'albo dei formatori di cui al D.D.G. n. 768 del 30/07/2021 potranno candidarsi anche per profili diversi da quello di appartenenza, di cui alla Declaratoria dei CCNL/CCRL di settore, ma tale candidatura non consentirà alcuna priorità rispetto ai candidati subalterni.

**4.6 Elenco dei Formatori** – I candidati iscritti all'elenco dei formatori di cui al D.D.G. n. 1250 del 22/12/2020 potranno candidarsi anche per profili diversi da quello di appartenenza, di cui alla Declaratoria dei CCNL di settore, ma tale candidatura non consentirà alcuna priorità rispetto ai candidati subalterni.

**4.7 Facoltà dell'ente** - Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie. L'Ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ai candidati selezionati e giudicati idonei per l'espletamento dell'incarico e/o decida di far ricoprire l'incarico al personale interno all'ente per il completamento orario o già in organico.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE INCARICO**

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dalla commissione esaminatrice nominata dall'ente FI.MA. S.R.L. La Commissione, espletata la valutazione di cui all'art.3 e le procedure indicate all'art. 4 del presente bando, disporrà le graduatorie in ottemperanza a quanto previsto nelle premesse in ottemperanza all'art. 5 della L.R. 10/2018. Precisamente, avranno priorità, in ordine, i candidati ritenuti idonei iscritti all'Albo Regionale di cui al D.D.G. n. 768 del 30/07/2021. In caso di eventuali posizioni vacanti, in subordine, a seguire i candidati iscritti all'Elenco Regionale di cui al D.D.G. n. 1250/2020 del 22/12/2020 e in ulteriore subordine, il resto dei candidati.

L'ente FI.MA. S.R.L. può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando o parte di esso, per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande: non formalizzate secondo quanto indicato all'articolo 4.1 e 4.2, non corredate dalla documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e compilate, presentate fuori

termine, curriculum vitae non in formato Europeo (EUROPASS) e privo di data e/o firma.

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, ritenuto idoneo non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dello stesso e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento delle procedure previste dal presente bando.

Gli esiti della graduatoria di merito saranno pubblicati sul sito dell'ente all'indirizzo [www.fimaformazione.it](http://www.fimaformazione.it) nella sezione **"NEWS E AVVISI"** e trasmessi al Dipartimento della Formazione Professionale. La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Eventuali osservazioni/reclami dei candidati, saranno valutate dalla commissione ed entro 3 giorni saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dello stesso.

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione. Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore.

I pagamenti delle prestazioni e retribuzioni derivanti dalle attività oggetto del presentebando, saranno effettuati proporzionalmente all'emissione e al relativo incasso dei decreti di liquidazione da parte del Servizio Gestione del Dipartimento della Formazione Professionale.

#### **Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 l'ente FI.MA. S.R.L. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### **Art. 7 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito di FI.MA. S.R.L. al seguente indirizzo [www.fimaformazione.it](http://www.fimaformazione.it)

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:**

FI.MA. S.R.L. sede in Milazzo (ME) Via Galileo Galilei n.7 - 98057 Tel. 0909221334

e-mail [info@fimaformazione.it](mailto:info@fimaformazione.it)

Milazzo (ME), 22/08/2024

**FI.MA. S.r.l.** AMMINISTRATORE

Via G. Galilei, 7  
98057 MILAZZO (ME)  
P. IVA 03361620838



**FIMA**  
FORMAZIONE